Prévention Incendie **- Formulaire C** demande relatives aux installations ou manifestations temporaires

Une image contenant texte, clipart, Graphique, logo

Description générée automatiquement

**Demandeur initial (organisateur)**:

Nom (ou dénomination sociale) :………………………………… …………………………..……

Adresse : ……………………………………………………………………………………………..…

E-Mail : ………………………………………………………. Tel/GSM :….………………..….

**Installation - manifestation :**

Dénomination : …………………………………………………………………………………………

Adresse : …….…………………………………………………………………………………………

Date(s) de la manifestation : …………………………………………………………………………

Le cas échéant, **références du rapport/PV précédent** (N° dossier ZSBW repris sur le rapport) : …………………………………..……………………………………………………………

Remarque : le traitement de la mission de prévention incendie est soumis au règlement de facturation « Règlement-redevance – Prévention Incendie » consultable à l’url suivante : https://brabant-wallon.secourspompiers.be/taches/tarification-2069 ou via [www.zsbw.be](http://www.zsbw.be/)  « Missions »  « Tarification ».

**Le tarif est avantageux lorsque la manifestation a fait l’objet d’un rapport précédent. Il est donc important de nous mentionner lesdites références afin de pouvoir profiter de ce tarif ou de nous transmettre une copie dudit rapport.**

**Facturation** (si différent de l’organisateur) :

Nom (ou dénomination sociale) :………………………………………………..……………………

Si association, personne de contact : ………………………….….N° BCE/TVA : ………………

Adresse : ……..…………………………………………………………………………………………

**Nature de la mission sollicitée :**

* demande de participation à une réunion de coordination interdisciplinaire préalable Si oui, une date est-elle déjà fixée ? …………………………………………………….
* demande d’avis préalable sur base des pièces d’un dossier
* demande de contrôle de conformité des installations avant le début de la manifestation
* demande d’un dispositif préventif « récurrent » (uniquement si l’organisateur est l’**autorité communale** et que la nature et l’ampleur de l’événement visé restent inchangées par rapport aux éditions précédentes)
* demande de la rédaction d’un plan particulier d’intervention pour la manifestation (exigé par la zone de secours)
* demande de la rédaction d’un plan particulier d’intervention multidisciplinaire pour la manifestation (exigé par l’autorité communale)

Date de la demande :……… Signature du/de la Bourgmestre ou délégué(e) :

* Le présent formulaire C sera complété par la « fiche de renseignement d’un évènement » ainsi que tout autre annexe utile à l’examen du dossier (convention de police, plan d’implantation, descriptif des installations, etc.).
* Le présent formulaire est à renvoyer à la zone de secours du Brabant wallon
  + Soit par voie postale à l’adresse suivante : Zone de secours du Brabant wallon

Parc des Collines – Bâtiment Archimède Place du Brabant wallon, 1

1300 WAVRE

* + Soit par mail à l’adresse suivante : [zonedesecours@incendiebw.be](mailto:zonedesecours@incendiebw.be)

La Zone de secours respecte le Règlement 2016/679(EU) relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le Règlement de Protection des données personnelles sur le site internet de la Zone de secours « https://brabant-wallon.secourspompiers.be » ou contacter le délégué à la protection des données [dpo@incendiebw.be.](mailto:dpo@incendiebw.be)